



UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
ACREDITATĂ PRIN LEGEA 480 / 2002, publicată în M.O. nr. 518
din 17.07.2002

Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, România,
Tel.+0040/21.490.61.29, Fax +0040/21.490.61.27

www.bioterra.ro

Facultatea Controlul și Expertiza Produselor Alimentare (C.E.P.A.)
Programul de studii universitare de master: *Inspecție, Expertiză și Legislație în*
Siguranța Alimentelor, Protecția Mediului și Protecția Consumatorului

Aprobat în Ședința Consiliului de Facultate din data de 05.10.2025

R E G U L A M E N T

PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PRACTICII STUDENȚILOR MASTERANZI

pentru anul uiversitar 2025-2026

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților masteranzi, în cadrul programului de studii IPA, fiind supus anual spre aprobare Consiliului Facultății.

Art. 2 - Planificarea structurii și obiectivele practicii studenților masteranzi sunt eșalonate pe fiecare an de studii.

Art. 3 - Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de legislația în vigoare respectiv:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*
- *Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;*

- *Carta Universității Bioterra din București;*

- *Regulamentul de Ordine Interioară al U.B.d.B.;*

- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților/masteranzilor*, normative ce prevăd drepturile și îndatoririle studenților masteranzi, reglementări privind activitatea didactică și științifică, recompense și sancțiuni.

Art. 4 - În cadrul stagiilor de practică facultatea va derula activități care să conducă la formarea competențelor, deprinderilor, abilităților individuale ale studenților masteranzi, în funcție de specificul fiecărei discipline studiate.

Art. 5 - Principalele obiective urmărite de facultate prin instruirea practică a studenților masteranzi sunt:

- Instruirea studenților masteranzi în condiții de producție în cadrul unor unități de profil, cu scopul integrării pregătirii didactice cu cea aplicativă;

- Asigurarea unui profil profesional cât mai actual în domeniul programului de master Inspecție, Expertiză și Legislație în Siguranța Alimentelor, Protecția Mediului și Protecția Consumatorului;

- Însușirea conceptului de sistem agroalimentar integrat;

- Trasabilitatea fluxului filierelor sistemului agroalimentar;

- Asigurarea calității produselor alimentare, a valorii lor nutritive, a salubrității și siguranței alimentelor spre a răspunde cerințelor de sanogenă printr-un consum alimentar cât mai echilibrat și sănătos;

- Implicațiile cunoașterii relației organism uman-aliment-nutriție-sănătate.

Art. 6 - În cadrul prezentului regulament terminologia specifică se definește astfel:

(1) Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planurile de învățământ ale facultății, având ca scop dobândirea de competențe, deprinderi, abilități practice în concordanță cu cerințele domeniului programului de studii urmat.

(2) Practica - este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru programul de studii, cu respectarea normelor în vigoare.

(3) Partenerul de practică - orice persoană juridică (societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc.) cu care facultatea are

încheiate convenții/protocoale de colaborare și care prin dotările sau activitățile desfășurate poate asigura în bune condiții procesul de instruire practică a studenților masteranzi.

(4) Coordonatorul de practică – persoana desemnată de către Consiliul Facultății pentru monitorizarea practicii la nivel de facultate (planificare, organizare și supervizare). Coordonatorul de practică ține permanent legătura cu responsabilii desemnați, este abilitat să identifice noi oportunități de colaborare profesională de înalt nivel cu entități similare și este împuternicit să negocieze încheierea unor acorduri de parteneriat sau colaborare cu persoane juridice/agenți economici de profil.

(5) Responsabilul de practică - persoana desemnată de către Consiliul Facultății să supravegheze și să coordoneze buna desfășurare a practicii pe fiecare an de studii. La sfârșitul stagiului de practică responsabilul cu practica va acorda note individuale studenților masteranzi pentru activitatea desfășurată de către aceștia în cadrul practicii.

(6) Convenții/protocoale de colaborare – document scris, înregistrat și semnat de ambele părți prin care sunt reglementate raporturile de colaborare existente între facultate și partenerii de practică.

(7) Grupă de lucru – grup de studenți ce efectuează în cadrul stagiului de practică diferite tipuri de activități sau sarcini, în același interval de timp și la aceeași unitate. În funcție de complexitatea activității efectuate un an de studii poate include una sau mai multe grupe de lucru.

(8) Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică sau de facultate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Cap. II - ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 6 - Practica se efectuează în centrele de practică și formare profesională a U.B.d.B. sau în cadrul laboratoarelor proprii ale facultății, după caz.

Art. 7 - Atunci când specificul activităților efectuate o impune, practica se poate desfășura și în cadrul unor societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc. cu care facultatea are încheiate protocoale de colaborare.

Art. 8 - Perioada de desfășurare a stagiului poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

2.1. Contactarea agenților economici

Art. 9 - Coordonatorul de practică împreună cu responsabilii de practică/tutorii vor contacta telefonic cei mai relevanți agenți economici prezenți pe piața muncii, în funcție de specificul stagiului de practică și domeniul de studii al practicanților.

Art. 10 - Reprezentanții agentului economic vor fi informați în mod corect despre avantajele și riscurile pe care le impune derularea unui stagiul de pregătire practică a studenților practicanți în condiții reale de producție.

Art. 11 - În cazul în care se obține acceptul agentului economic, de comun acord cu acesta, este programată o zi de vizită pentru etapa a II-a și anume evaluarea logistică, tehnică, tehnologică și organizatorică.

2.2. Încheierea protocoalelor de practică cu agenții economici selectați

Art. 12 - Protocoalele de practică se semnează de către beneficiar, organizatorul de practică și agentul economic.

CAP. III - MODUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

3.1. - Efectuarea stagiului de practică

Art. 13 - Efectuarea stagiului de practică este OBLIGATORIE pentru toți studenții, conform CONVENȚIEI DE PRACTICĂ încheiată între organizatorul practicii, agentul economic și studentul masterand.

Art. 14 - În cazul în care există persoane care din punct de vedere medical prezintă anumite interdicții (*nu pot desfășura activități ce implică efort fizic prelungit, sunt predispuse la insolație, sunt alergice la praf, substanțe chimice etc.*) acestea vor prezenta responsabililor de practică adeverințe medicale care să certifice acest lucru. În acest caz responsabilii de practică vor direcționa studenții masteranzi în cauză spre activități practice în conformitate cu situația lor medicală și care să nu implice nici un fel de risc medical.

Art. 15 - Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților masteranzi, în conformitate cu obiectivele urmărite, revine coordonatorului de practică și decanului/șefului de departament.

Art. 16 - Consiliul facultății desemnează un singur cadru didactic ca și coordonator al practicii și câte 1-3 responsabili de practică pentru fiecare an de studii, în funcție de numărul total al studenților masteranzi și de specificul activităților desfășurate.

Art. 17 - Activitatea de practică se desfășoară în baza unui program săptămânal propus de coordonatorul de practică și avizat de decanat, în conformitate cu planurile de învățământ.

Art. 18 - La stabilirea programului de practică coordonatorul de practică este obligat să se consulte cu reprezentanții studenților în vederea stabilirii celor mai optime soluții de lucru și a celor mai atractive domenii.

Art. 19 - Studenții masteranzi au posibilitatea de a opta pentru anumite activități derulate în cadrul programului de practică în funcție de aptitudinile socio-profesionale și de abilitățile de lucru ale fiecăruia.

Art. 20 - Programul de activitate se desfășoară astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților masteranzi în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.

Art. 21 - Programul de derulare a practicii nu poate cumula mai mult de 8 ore/zi.

Art. 22 - La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu fișa disciplinei/portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă o notă.

(1) Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Nota minimă de promovare este 6 (șase).

(4) În timpul și după încheierea stagiului de practică, practicantul va completa și prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;

- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 23 – Pentru evaluarea și notarea finală a studenților practicanți se alocă **2 ore**.

Art. 24 - În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

3.2. - Atribuțiile și obligațiile cadrelor didactice implicate

Art. 25 – Cadrele didactice implicate în desfășurarea practicii studenților trebuie să aibă un comportament adecvat și responsabil, în conformitate cu statutul cadrelor didactice universitare și a regulamentelor de ordine interioară.

Art. 26 - Coordonatorul de practică este abilitat să identifice permanent noi oportunități de colaborare profesională de înalt nivel cu entități similare și este împuternicit să negocieze încheierea unor acorduri de parteneriat sau colaborare cu societăți comerciale, agenți economici cu profil agro-alimentar, stațiuni/institute de cercetare, laboratoare de profil, instituții publice centrale/locale, asociații profesionale, fundații etc.

Art. 27 - Coordonatorul de practică este obligat ca la stabilirea programului de practică să se consulte cu reprezentanții studenților în vederea stabilirii celor mai optime soluții de lucru și a celor mai atractive domenii.

Art. 28 - Responsabilul de practică/tutorele este obligat să supravegheze și să coordoneze buna desfășurare a practicii pentru grupa de lucru la care a fost desemnat.

Art. 29 - La începutul fiecărei zile de lucru responsabilul de practică/tutorele este obligat să informeze studenții cu privire la normele de protecția muncii și a eventualelor riscuri la care se expun.

Art. 30 - În cazul în care responsabilul de practică/tutorele sesizează anumite anomalii în modul de derulare a probelor practice sau identifică anumite riscuri la care pot fi supuși studenții, poate decide întreruperea imediată a instruirii practice. În acest caz va informa de urgență coordonatorul de practică care poate decide schimbarea programului de practică până la remedierea respectivelor anomalii.

Art. 31 - În cazul în care responsabilul de practică/tutorele se confruntă la locul de muncă cu acte de indisciplină din partea studenților, acte care pot pune în pericol procesul tehnologic sau chiar viața persoanelor implicate, este obligat să ia măsura eliminării din cadrul stagiului de practică a persoanelor vinovate. În acest caz responsabilul de practică va informa de urgență conducerea facultății și va întocmi un raport scris cu privire la cele întâmplate pe care îl va înainta coordonatorului de practică.

3.3. - Atribuțiile și obligațiile studenților masteranzi

Art. 32 - Studenții masteranzi au dreptul de a fi consultați la stabilirea programului de practică și de a opta pentru anumite activități derulate în funcție de aptitudinile socio-profesionale și de abilitățile de lucru ale fiecăruia.

Art. 33 - Studenții masteranzi au dreptul de a fi informați asupra eventualelor riscuri profesionale la care se expun în cadrul derulării activităților practice.

Art. 34 - Studenții masteranzi sunt obligați să respecte întocmai îndrumările responsabilului de practică/tutorelui, normele de protecția muncii, regulamentele de ordine interioară și instrucțiunile personalului specializat de la locul de practică.

Art. 35 - Nu vor fi tolerate nici un fel de acte de indisciplină care pot pune în pericol procesul tehnologic sau viața persoanelor implicate, sub sancțiunea eliminării din cadrul stagiului de practică a persoanelor vinovate. În acest caz sancțiunile pot merge până la exmatriculare.

CAP. IV - Dispoziții finale

Art. 36 - Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către rectorul U.B.d.B.

Art. 37 - Prevederile regulamentului pot fi modificate numai de către Consiliul Facultății, caz în care modificările vor fi prezentate spre aprobare rectorului UBdB.